



**LLAMADO A CONVOCATORIA A FUNCIONARIOS PUBLICOS NOMBRADOS DE OTROS OEE PARA
PRESTAR SERVICIOS EN EL MNP, BAJO LA MODALIDA DE COMISIONAMIENTO.**

Nivel del puesto : Dirección
Área de ejecución : Apoyo
Modalidad de la vinculación : Comisionamiento o Traslado Temporal

Monto	Categoría	Vacancia	Fuente de Financiación	Objeto del Gasto	Otros Beneficios
x	x	01 (uno)	10	133	Bonificación por responsabilidad cargo.

Horario de trabajo : lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas
Ubicación física del puesto : Azara N° 2059/ Mayor Bullo – Asunción, Paraguay

INFORMACIÓN GENERAL DEL PUESTO

OBJETIVO DEL CARGO: Administrar la ejecución de los procesos licitatorios a fin de que los mismos se realicen de conformidad a las normativas vigentes en materia de contrataciones públicas, desde el inicio del proceso hasta la comunicación de la adjudicación (1era. etapa), declaración desierta o cancelación del llamado.

DESCRIPCIÓN DE TAREAS GENERALES Y ESPECÍFICAS

1. Examinar las especificaciones técnicas y demás condiciones de los llamados realizados bajo la modalidad de contratación directa.
2. Administrar, mantener y actualizar el archivo (en forma física y electrónica) de la documentación comprobatoria de los actos que sustenten las operaciones realizadas del Departamento a su cargo.
3. Orientar a cada funcionario en relación a los procesos licitatorios y las normativas que regulan el proceso de compras en la República del Paraguay.
4. Administrar, mantener y actualizar el archivo (en forma física y electrónica) de la documentación comprobatoria de los actos y contratos que sustenten las operaciones realizadas
5. Elaborar pliegos de bases y condiciones para llamados a contratación (Directa, licitación Pública Nacional, Licitación por concurso de ofertas=
6. Realizar actos de apertura.
7. Realizar comunicación de adjudicaciones
8. Implementar las regulaciones que establezca la DNCP.
9. Monitorear e informar sobre el logro de objetivos de la UOC
10. Dar seguimiento a los procesos de llamados por la modalidad de contrataciones públicas.
11. Brindar información básica y eficaz al Comité de Evaluación de ofertas
12. Realizar otras tareas inherentes al puesto de trabajo y que sean solicitadas por la Comisión Nacional.

EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia Específica mínima: 3 (tres) años en tareas relacionadas al cargo.